

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

Plats och tid

Linköping, kl. 08:30 - 12:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

96 - 117

Utses att justera

Maria Esbjörnsson Lakatos

Sekreterare

Griph Jennifer

Ordförande

Elias Aguirre

Justerande

Maria Esbjörnsson
Lakatos

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

Beslutande

Elias Aguirre (S) Ordförande
Maria Esbjörnsson Lakatos (LL) vice ordförande
Tanja Mitic (S)
Per Wackenberg (S)
Johan Nordlander (M)
Carl-Erik Jonsson (M)
Magnus Metander (M)
Richard Kullberg (C)
Linda Hagman (MP)
Sami Scharin (SD)
Annika Lejon (KD)

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Tilda Härold (S)
Shikol Shirin Ali (S)
Emelie Fransson (S)
Eva Jonsson (M)
Hani Ezzo (M)
Gunnel Mård (LL)
Marcus Ljungqvist (C)
Ida Cronebäck (V)
Linus Wickius (SD)
Marie-Louise Hultman (L)

Övriga

Bredberg Robert, utbildningsdirektör
Horsak Christel, avdelningschef
Petersson Helén, avdelningschef
Friberg Emil, avdelningschef §§ 107, 111
Griph Jennifer, nämndsekreterare
Myllymäki Kim, HR-chef § 109
Hjort Simon, lektor § 103
Lindberg Maritha, Sveriges lärare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 96	Justering av dagordning	4
§ 97	Verksamhetsinformation	5
§ 98	Månadsrapport för maj 2025.....	6
§ 99	Information resultat grundskola	7
§ 100	Internkontroll 2026 - prioriteringar av kontrollmoment	8
§ 101	Delegationsordning BOU, revidering	9
§ 102	Skolbiblioteksplan, antagande	11
§ 103	Remiss av betänkandet Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19)	12
§ 104	Pilot arbetsgivarintyg	14
§ 105	Plan för verksamhetsbesök	15
§ 106	Ansökan om etablering av öppen fritidsverksamhet - Sportis Sturefors	16
§ 107	Återrapportering av uppdrag - åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal	18
§ 108	Återrapportering av uppdrag medarbetare per chef	23
§ 109	Information - Medarbetarundersökning	24
§ 110	Återrapportering Skolriksdagen	25
§ 111	Information om Ciceron Assistent.....	26
§ 112	Återrapportering verksamhetsbesök.....	27
§ 113	Handlingar för kännedom	28
§ 114	Delegationsanmälan	29
§ 115	Kurser och konferenser	30
§ 116	Förrättningar	31
§ 117	Övriga frågor	32

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 96 Justering av dagordning**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Dagordningen godkänns med tillägg av anmäld fråga som läggs sist på dagordning under punkten övriga frågor.

Ärende

Dagordningen går igenom med följande justeringar:

Maria Esbjörnsson Lakatos (LL) anmäler en fråga om Vist skola.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 97 Verksamhetsinformation

Dnr BOU 2025-5

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Information om aktuellt i förvaltningen och verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsinformation (jun-25)

Eventuella bilagor

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 98 Månadsrapport för maj 2025

Dnr BOU 2025-8

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Uppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget redovisas muntligt på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Månadsrapport för juni 2025 med helårsprognos (juni-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 99 Information resultat grundskola

Dnr BOU 2024-702

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

En sammanställning av de resultat som presenterats i enlighet med Barn- och ungdomsnämndens beslut 2024-09-26 § 98. I beslutet noterades elevresultaten och Utbildningsförvaltningen fick i uppdrag att genomföra en detaljerad analys av dessa resultat och vidta åtgärder för att öka antalet elever som uppnår behörighet till gymnasiet, med återkommande redovisning under läsåret 2024/2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Resultatredovisning grundskola (juni-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 100 Internkontroll 2026 - prioriteringar av kontrollmoment

Dnr BOU 2025-7

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Förslag på kontrollmoment till internkontrollplan 2026 godkänns.

Ärende

Hela nämnden har ansvar för den interna kontrollen och alla nämndledamöter ska ha kunskap om och följa internkontrollarbetet. Utbildningsförvaltningens arbetsgrupp för internkontroll har tillsammans med barn- och ungdomsnämndens internkontrollrepresentanter gått igenom gjorda riskanalyser, riskbruttolista och föreslagna kontrollmoment till internkontrollplanen för 2026. Utifrån hela nämndens riskvärdering och prioritering föreslås nämnden besluta om vilka kontrollmoment som ska vara med i internkontrollplanen för 2026. Den slutliga internkontrollplanen för 2026 beslutas sedan i samband med internbudget 2026 på nämndens sammanträde i oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Prioritering av kontrollmoment inför internkontrollplan 2026 (juni-25)

Bilaga 1 - Förslag barn- och ungdomsnämndens internkontroll 2026

Bilaga 2 - Riskbruttolista BOU 2025

Bilaga 3 - Riskvärdering matris internkontroll

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 101 Delegationsordning BOU, revidering

Dnr BOU 2025-1

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Revidering av barn- och ungdomsnämndens delegationsordning godkänns.

Ärende

I samband med revidering av kommunstyrelsens delegationsordning som gjordes i början av 2025 uppmärksammades behovet av att revidera den kommungemensamma mallen. 10 januari 2025 fattade kommundirektören därför beslut om en ny reviderad kommungemensam mall och att samtliga nämnder ska ta upp förslag till revidering före 1 juni 2025. I samband med att den nya reviderade mallen arbetats in i barn- och ungdomsnämndens delegationsordning föreslås ytterligare några ändringar utifrån verksamhetens behov.

Förändringarna framgår i förslaget men kan sammanfattas enligt följande:

- Vissa redaktionella justeringar i inledningstexten
- Flera punkter under "A. Allmänna ärenden" samt "F. Ekonomi" har fått nya numreringar, i flera av dessa punkter är det även angett "Ja" eller "Nej" i kolumnen som anger om anmälan av beslutet krävs
- A3, A4 och A21, nya punkter enligt kommungemensamma mallen
- A8, A15, A20, ny anmärkning enligt kommungemensamma mallen
- A19, ändrad delegat från barn-och ungdomsnämndens ordförande till förvaltningschef, vanligast förekommande är när Visma som är avropad att hantera barnomsorgsfakturor behöver driva ärendet i domstol, verksamhetens önskemål utifrån snabbare hantering i den typen av ärenden
- A20 och A22, ram framgår numer i anmärkning
- Tidigare A21, borttaget i kommungemensamma mallen
- Tidigare A23, borttaget då det täcks av punkt A20
- C2 och C3, nya enligt behov i verksamheten samt nya numreringar i efterföljande punkter i kategori C
- Tidigare C13, utifrån att riktlinjen om omplacering inom rektorsområde tagits bort och att omplacering numer sker löpande utan omplaceringsperioder
- D10, ny punkt uppdelad ur D9, då det är ett hemkommunsansvar som inte bör läggas på en kommunal rektor utan hos centrala förvaltningen, ändringen innebär även nya numreringar för efterföljande punkter i kategori D

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

- Tillägg av delegat och anmärkning på D13, till enhetschef elevhälsan för placerade elever i andra kommuner
- E19, reviderad delegat utifrån verksamhetens behov
- F2, F5 och F6, nya punkter enligt kommungemensamma mallen
- F4, reviderad delegat, ersättare och anmärkning
- Tidigare F5, borttaget då det täcks av punkt A1
- Tidigare F9, borttaget då det täcks av punkt F1
- Tidigare F13, borttaget då det är verkställighetsbeslut

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Delegationsordning BOU, revidering (maj-25)

Förslag till reviderad delegationsordning BOU

Kommundirektörens beslut

Beslutet skickas till:

Registrator

För publicering på Linwebb och hemsida

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 102 Skolbiblioteksplan, antagande

Dnr BOU 2025-623

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Skolbiblioteksplan för Linköpings kommunala skolor 2025–2028 fastställs.

Ärende

Utifrån ändringar i skollagen (SFS 2010:800), vilka träder i kraft 2025-07-01, har utbildningsförvaltningen tagit fram en skolbiblioteksplan som kompletterar den kommunala biblioteksplanen, antagen av kommunfullmäktige 2025-01-28. Skolbiblioteksplanen är framtagen gemensamt för grund- och gymnasieskolan. Linköpings kommuns skolbiblioteksplan beskriver vilken verksamhet som ska bedrivas i skolbiblioteket. För Linköpings kommunala skolor beskrivs även tillgången till skolbibliotek för eleverna, bemanningen på biblioteken och den samverkan som sker mellan skolbiblioteken idag.

Förvaltningens centrala stöd till skolbiblioteken finns angivet samt hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås, det vill säga skolbibliotekens arbete med att:

- främja det demokratiska samhället
- främja elevernas läsning
- främja elevernas medie- och informationskunnighet.

Vidare beskrivs de särskilda skäl som finns för resursskolorna inom verksamhetsområdet special- och stödverksamheten, att inte tillhandahålla skolbibliotek på de egna enheterna. Slutligen anges målsättningar för planperioden och hur skolbiblioteksverksamheten kommer att följas upp.

Utbildningsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden att Skolbiblioteksplan för Linköpings grund- och gymnasieskolor fastställs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Skolbiblioteksplan, antagande (jun-25)
Skolbiblioteksplan

Beslutet skickas till:

Områdeschefer och rektorer för kommunala grund- och gymnasieskolor

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 103 Remiss av betänkandet Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19)

Dnr BOU 2025-298

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Yttrande lämnas enligt Utbildningsförvaltningens förslag.

Ärende

Simon Hjort, lektor, föredrar ärendet.

Linköpings kommun har av Utbildningsdepartementet inbjudits att yttra sig på förslag och bedömningar i delbetänkandet Kunskap för alla - nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19).

Linköpings kommun ställer sig i huvudsak positiv till utredningens förslag med en samlad läroplan där det tydligare framgår vad eleverna ska lära sig och när det ska ske samt en tydlig koppling till skollagen. Fokus på grundläggande kunskaper och färdigheter, inte minst läsningen, kommer att gynna elevernas hela skolgång. Linköpings kommun vill i detta sammanhang betona vikten att se över timplanen i samband med revidering av läroplanens kursplaner utifrån fokus på att tidigt befästa grundläggande kunskaper.

Utredningen betonar vikten av att undervisningen bör utformas med utgångspunkt i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Linköpings kommun anser att i de fall det finns en stark vetenskaplig grund för hur elever bör undervisas är det fördelaktigt att det skrivs in i läroplanen. En sådan grund finns enligt utredningen framförallt i tidig matematik- och läsinläring. I de fall vetenskaplig grund saknas bör denna inte ersättas med beprövad erfarenhet i själva läroplanen. Den vetenskapliga grunden bör vara stabil över tid och en beprövad erfarenhet är mer kontextbunden och föränderlig.

Linköpings kommun bedömer att ett ökat fokus på grundläggande färdigheter kommer att leda till ett utökat behov av speciallärare. Statsbidraget "*fortbildning av lärare och förskollärare*" blir därmed fortsatt betydelsefullt och kan behöva utökas. Det blir också betydelsefullt att säkerställa att läromedlen överensstämmer med läroplanen och att elever har adekvat tillgång till dessa.

Utredningen betonar att undervisningen bör anpassas efter elevernas kognitiva förutsättningar och diskuterar framför allt elever med lägre kognitiv kapacitet. Linköpings kommun vill betona vikten av att även elever med goda förutsättningar utmanas i sitt lärande. Utredningen saknar dock förslag på hur detta konkret kan komma att påverka undervisningen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

Linköpings kommun vill i detta sammanhang också lyfta fram betydelsen av att särskilt utreda hur läroplanen för den anpassade grundskolan kan utformas så att kunskapsnivån fungerar för målgruppen. Detta fungerar inte med dagens läroplan och här skulle således en ny läroplan kunna innebära stora förbättringar för skolformen.

Sammanfattningsvis ser Linköpings kommun i stort positivt på förslaget om en tydligare läroplan som betonar vikten av grundläggande kunskaper. En mer detaljerad läroplan kräver ett omfattande förarbete som behöver genomföras på ett grundligt vis. Linköpings kommun vill därför betona att tillräcklig tid ges till utarbetande av läroplanen och till implementering i skolan. Detta kommer att kräva statliga resurser och adekvat stöd från statliga myndigheter och stödmaterial behöver finnas på plats i samband med implementeringen. Ett skifte i förhållningssätt och undervisningspraktik kommer att kräva tid och långsiktighet.

Läroplansutredningen är en av flera omfattande statliga utredningar. För att implementeringen ska vara framgångsrik i verksamheterna behöver förslagen från olika utredningar och deras intentioner kommuniceras som en helhet så att det blir möjligt för rektor och lärare att förverkliga utredarnas intentioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – yttrande av betänkandet kunskap för alla – nya läroplaner (jun-25)

Bilaga 1 - Yttrande Kunskap för alla - nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19)

Remiss

Beslutet skickas till:
Utbildningsdepartementet

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 104 Pilot arbetsgivarintyg

Dnr BOU 2025-243

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en pilot för arbetsgivarintyg i ett rektorsområde under hösten 2025.
2. Utbildningsdirektören får i uppdrag återsrapportera piloten till barn- och ungdomsnämnden under våren 2026.

Ärende

På barn- och ungdomsnämnden 2025-03-20 beslutades att geUtbildningsdirektören i uppdrag att vidta åtgärder för att förbättra situationen i förskolan. En pilot med arbetsgivarintyg planeras att genomföras i ett rektorsområde med cirka 300 barn under höstterminen 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Pilot arbetsgivarintyg (juni 2025)

Barnkonsekvensanalys inför beslut om pilot arbetsgivarintyg (juni 2025)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 105 Plan för verksamhetsbesök

Dnr BOU 2023-131

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Plan för verksamhetsbesök inom barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde höstterminen 2025 fastställs.

Ärende

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2023-02-16, § 13, att bilda tre fokusgrupper med uppdrag att besöka och rapportera kring olika delar av verksamheten, en för förskola, en för förskoleklass-årskurs 6 och en för årskurs 7-9. Nämnden utsåg representanter samt sammankallande för vardera gruppen. Nämnden gav även i uppdrag till utbildningsdirektören att återkomma till sammanträdet i mars med en plan för verksamhetsbesökens genomförande.

Barn och ungdomsnämndens föreslås fastställa en plan för höstterminens verksamhetsbesök för fokusgrupperna förskola, F-6 och 7-9.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – plan för verksamhetsbesök (jun -25).docx

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 106 Ansökan om etablering av öppen fritidsverksamhet - Sportis Sturefors

Dnr BOU 2025-299

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Bidrag utges till ZP Sports i Sverige AB, organisationsnummer 556899-5392, för öppen fritidsverksamhet på Kaveldunsvägen 20 (idrottsplatsen) i **Sturefors**.
2. Bidraget utges enligt 25 kap. 16§ skollagen under förutsättning att kommunen tillförsäkras insyn i verksamheten, att nyttjade lokaler uppfyller aktuella myndighetskrav, att kvalitetskriterierna i skollagen uppfylls att de övergripande krav och de kvalitetskrav som anges i 7 § samma kapitel uppfylls samt att kommunens "Riktlinjer gällande barnomsorg, köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" efterföljs.

Ärende

ZP Sports i Sverige AB bedriver sedan december 2019 öppen verksamhet i Lambohov, sedan augusti 2020 öppen fritidsverksamhet i Ljungsbro och Harvestad och sedan augusti 2021 i Malmslätt. Sedan 2023 har de även verksamhet i Ekholmen. De ansöker nu för att utöka sin verksamhet med en etablering i Sturefors från hösten 2025. Verksamheten tänkta placering är Kaveldunsvägen 20 i anslutning till idrottsplatsen i Sturefors.

Ansökan förutsätter att ZP Sports ZP har hyresavtal med Bygdelaget i Sturefors och kan bedriva verksamhet i deras ändamålsenliga lokaler för grupper med en lämplig sammansättning och storlek. I ansökan anges att lokalen är väl anpassad för verksamhetens ändamål och kan på ett naturligt sätt bistå barns meningsfulla fritid i både stora och små sammanhang.

ZP sports AB beskriver i ansökan att verksamheten kommer att bygga på samma grundfundament som i övriga tre Sportis; *Meningsfull fritid och Barns utveckling som komplement till skolan*. Den pedagogiska inriktningen är att implementera lek och rörelseglädje som en naturlig del av barns vardag, utifrån barns förutsättningar och behov.

Utbildningsförvaltningen har tidigare besökt verksamheten inom ramen för kommunens tillsyn av den öppna fritidsverksamheten. Utbildningsförvaltningen bedömer att ansökan svarar upp mot de riktlinjer som nämnden fastställt. De lokaler som tas över i Sturefors bedöms vara anpassade till verksamhetens behov.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

Utbildningsförvaltningen föreslår därför att barn- och ungdomsnämnden godkänner att utge bidrag till ZP Sports i Sverige AB:s verksamhet i Ekholmen, att godkännandet inte tidsbestäms och att insynsbesök genomförs minst vart tredje år för att säkra kvalitén i verksamheten.

Skollagen 25 kap. 7 § Sådan verksamhet ... ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

ZP Sports i Sverige AB ansvarar för att lokalerna uppfyller aktuella myndighetskrav samt att kvalitetskriterierna i skollagen uppfylls.

Utbildningsförvaltningen ser positivt på att ZP Sports i Sverige AB bedriver verksamhet i Sturefors då det finns ett stort antal barn i åldersgruppen och att ZP Sports i Sverige AB kan komplettera skolornas verksamhet med sin inriktning på rörelseglädje.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Godkännande av bidrag för öppen fritidsverksamhet i Sturefors – ZP Sports AB
Ansökan med bilagor

Beslutet skickas till:
ZP Sports i Sverige AB
Ekonomiassistent BOU
Helén Bjerkfeldt, IST Administration
Barnomsorgsgruppen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 107 Återrapportering av uppdrag - åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal

Dnr BOU 2023-471

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Emil Friberg, avdelningschef, föredrar ärendet.

Barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden gav uppdraget att utreda den administrativa arbetsbördan för pedagogisk personal till utbildningsdirektören i maj 2023. Ett år senare presenterades slutrapporten för utredningen som visade att pedagogisk personal inom samtliga skolformer upplevde att det finns en administrativ börda som leder till negativ stress. I slutrapporten presenterades även slutsatser och hur förvaltningen skulle arbeta vidare med frågan.

I samband med att slutrapporten redovisades för bildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden gav utbildningsdirektören uppdraget att vidta åtgärder utifrån uppdraget i syfte att minska den pedagogiska personalens administrativa arbetsbörda inom berörda skolformer, vilket skulle återrapporteras under våren 2025. Vidtagna åtgärder redovisas nedan, uppdelat i de olika skolformerna.

Förskolan

För förskolan är de största anledningarna till administrativ arbetsbörda frågor kring bemanning samt att ha tid att utföra de administrativa uppgifterna. Dessa är inga nya frågor inom förskolan, utan utredningen bekräftar snarare ytterligare behoven av det redan pågående utvecklingsarbetet. Men resultatet av utredningen ger möjligheter till att mer träffsäkert och konkret åtgärda de delar som upplevs som börda.

- Tydliggöra de olika rollerna i bemanningsprocessen samt att säkerställa tydliga rutiner kring bemanning
- Klargöra bemanningsadministratörens roll och uppdrag samt stärka stödfunktioners kompetens i bemanningsfrågan.
- Insatser för att minska sjukfrånvaro.
- Skapa tid för planering

Analys av kvalitet i förskolan, ett arbetssätt som nu är implementerat.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

Ett gemensamt arbetssätt för förskolans dokumentation, Analys av kvalitet i förskolan, implementerades under läsåret 23/24. Syftet med arbetssättet har varit att kvalitetssäkra att arbetet sker utifrån hela läroplanen, minska omfattningen av dokumentation samt att samla all dokumentation på en plattform. Den stora förändringen för förskolorna är att dokumentationen utgår från individ till grupp istället för att dokumentera gruppen och sedan ha en uppfattning om varje barn. Uppföljningar görs regelbundet och de visar att Analys av kvalitet i förskolan bidrar till att minska omfattningen av dokumentation i förskolan och att det gemensamma dokumentationsunderlaget bidrar till ökad likvärdighet. Utifrån utvärdering görs vissa justeringar för att ytterligare få stöd av materialet. Arbetssättet följs fortsatt upp för att säkerställa att syftet uppnås och kvarstår över tid.

Grundskolan

I samband med införande av Unikum 2020 togs plan för införande fram med förväntningar på när de olika modulerna skulle införas inom grundskolan. Planen reviderades 2021 för att anpassas till att det fanns behov av mer tid för införande.

Under 2023 genomfördes en användarenkät för Unikum där medarbetare fick svara på frågor om Unikum. Undersökningen av nöjdhet gällande ändamålsenlighet, användarvänlighet, mervärde och effektivitet. Resultatet gav överlag goda betyg. Upplevelsen av att Unikum utgör ett stöd i arbetet går hand i hand med, i vilken grad man upplever att skolan/arbetslaget har ett genomarbetat lokalt arbetssätt i respektive process.

Under 2024 genomfördes en utredning av den administrativa bördan och där framkom att den största bördan upplevdes vara administrationen av kränkningar. För grundskolan var det mindre delar som härrör till Unikum men planeringar i Unikum nämndes som en administrativ belastning av en del svarande.

Det framkom att det behövs stöd till skolor i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Flera skolor har fått till ett bra arbete som andra kan lära av. Modulen för särskilt stöd i Unikum har uppdaterats med förbättrade funktioner som syftar till att underlätta dokumentationen.

Nedan följer beslutade justeringar:

- **Meddelanden**

Utskick av information till vårdnadshavare görs via Unikums meddelandefunktion

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

(Ingen förändring mot tidigare)

- **Planeringar**

Planeringar kan skapas med stöd av Unikums planeringsverktyg, där möjligheten att göra kopplingar till läroplanen och kursplanerna finns.

Planering som ska komma vårdnadshavare till del ska publiceras via Unikum.

*Tidigare skrivning**När en pedagogisk planering görs, skapas denna i Unikums verktyg.**Uppgifter tilldelas antingen med Unikums verktyg eller genom motsvarande funktion i Google Classroom.*

- **Kunskaper**

Bedömningar av elevers kunskapsutveckling dokumenteras i Unikum på övergripande nivå i varje ämne som eleven undervisas i, en gång per termin.

*Tidigare skrivning**Bedömning av elevens kunskaper dokumenteras på övergripande nivå i Unikum, detta för att skapa ett underlag till kunskapsuppföljning vid utvecklingssamtal.*

- **Samtalet**

Utvecklingssamtal genomförs och dokumenteras med stöd av Unikum.

I de årskurser där skriftliga individuella utvecklingsplaner (IUP) ingår, dokumenteras även dessa med stöd av Unikum.

*Tidigare skrivning**Utvecklingssamtal dokumenteras i och genomförs med stöd av Unikum.*

- **Stödinsatser**

Utredning om särskilt stöd och åtgärdsprogram ska dokumenteras i Unikum. I de årskurser där skriftlig individuell utvecklingsplan (IUP) skrivs ska även dokumentation av extra anpassningar ske i samband med utvecklingssamtalet.

Tidigare skrivning

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

Extra anpassningar både på individ- och gruppnivå ska noteras i Unikum. Här beskrivs elevens/gruppens behov och vilka anpassningar som gäller just nu. Anpassningar kan vara bra för hela gruppen och skrivs då på gruppnivå. Om en anpassning är nödvändig för att en elev ska nå målen skrivs denna på individnivå.

Särskilt stöd

Här görs utredning av behov av särskilt stöd samt upprättande, uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram. Eftersom dessa rutiner är omfattande finns ett särskilt material kring detta.

Gymnasiet

Den i huvudsak rapporterade administrativa bördan för gymnasieskolan gällde primärt vår plattform för kunskapsbedömning och vårdnadshavarkommunikation, Unikum. Under de senaste två åren har en utvärdering och översyn av användandet gjorts för att identifiera upplevda problem, och hitta utvecklingsområden. Detta har resulterat i ett antal åtgärder:

- **Revidering av arbetssätt**
I en iterativ process har IKT-samordnare och IKT-rektorer genomfört en revidering av skolornas gemensamma arbetssätt med syfte att dels underlätta den administrativa bördan, men också skapa mer förståelse för det som gemensamt behöver göras. Exempel på revideringar är att hänvisa till elevregister för registrerade betyg istället för att dubbelregistrera dem även i Unikum, samt tydliggöra att pedagogiska planeringar kan skapas utanför Unikum, så länge de tillgängliggörs vårdnadshavare och elever även via länk i Unikum.
- **Utredning av ett eventuellt systembyte**
I samband med resultaten av vår egen utvärdering samt utredningen om administrativ börda genomförde vi en omvärldsbevakning och identifierade potentiella alternativa leverantörer som bättre faller i linje med befintliga arbetssätt. En potentiellt lämplig kandidat identifierades, men delvis på grund av att grundskola och gymnasieskola har ett gemensamt avtal med befintlig leverantör valde gymnasieskolan att inte lämna Unikum då detta hade tvingat ut även grundskola i ny upphandling. Även andra faktorer, som leverantörens intention om att utveckla en integration med Google Classroom, påverkade beslutet.
- **Reflektion kring lärarens nödvändiga arbetsuppgifter**
Innan införandet av Unikum hade vi ingen lärplattform som aktivt användes, och flera arbetsuppgifter vi är ålagda att genomföra skötes inte på ett tillgängligt, likvärdigt eller rättssäkert sätt, om alls. Genom att genomföra ett införande av

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

Unikum där alla lärare förväntades hålla en skälig miniminivå av att exempelvis hålla vårdnadshavare informerade om sina barns skolsituation, så höjdes den administrativa bördan för lärare. Många av de arbetsuppgifter som tillkom är dock sådana som lärare redan borde gjort, men vilket genom Unikum blir mer transparent, styrande och likvärdigt.

Övergripande satsningar för att minska personalens administrativa börda

En planerad åtgärd för att minska administrativ börda är inköp av Gemini Education-licenser för samtliga medarbetare inom Utbildningsförvaltningen från och med augusti. Gemini Education erbjuder utökad AI-kapabilitet inbyggt i kommunens samarbetsplattform, vilket inkluderar teknisk möjlighet att direkt nyttja Gemini (Googles AI-funktioner) direkt i Dokument, Kalkylark, Gmail med mera, inklusive Google Classroom. Detta kommer kunna användas för att mer effektivt skapa planeringar, quizar och uppgifter, textbearbetning som att anpassa material till olika elevers material samt effektivisera återkoppling och bedömning. För att uppnå önskade resultat behöver vi genomföra fortbildningsinsatser under höstterminen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering av uppdrag - åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal (juni-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 108 Återrapportering av uppdrag medarbetare per chef

Dnr BOU 2024-432

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras

Ärende

På barn- och ungdomsnämnden 2024-06-12 beslutades att Utbildningsdirektören fick i uppdrag att under våren 2025 återrapportera vilka åtgärder som vidtagits kring medarbetare per chef samt effekter av dessa utifrån resultatet i medarbetarundersökningen samt utifrån Linköpings kommuns arbetsgivarpolicy.

Utbildningsförvaltningen når i dagsläget kommunens riktmärke om 30 medarbetare per chef både inom förskolan och grundskolan per första linjens ledare (rektorer och biträdande rektorer). Den nuvarande ledningsstrukturen med rektorer och biträdande rektorer anses ge skolan och förskolan bra flexibilitet och anpassningsförmåga. Att ändra till fler rektorer med färre biträdande rektorer skulle få negativa konsekvenser. 2025 visar resultaten i medarbetarundersökningen en positiv förändring jämfört med 2024. Störst förändring återfinns inom området ledarskap vilket syns både i HME ledarskap samt inom andra frågeområden som kan sammankopplas med ledarskap.

Inom förskolan har det varit störst utmaningar. Därför har åtgärder prioriterats och påbörjats inom den skolformen. Från januari 2025 infördes en ny ledningsorganisation i förskolan. Förändring som genomförts har haft positiv effekt på antalet medarbetare på första linjens chef och antalet enheter per rektorsområde har minskat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering medarbetare per chef (jun-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 109 Information - Medarbetarundersökning

Dnr BOU 2025-5

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Medarbetarundersökningen 2025 för utbildningsförvaltningen redovisas skriftligt för barn- och ungdomsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Information medarbetarundersökning (jun-25)
Rapport och presentation MAO 2025

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 110 Återrapportering Skolriksdagen

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Information noteras.

Ärende

Deltagande politiker återrapporterar från besöket på konferensen Skolriksdagen 2025.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 111 Information om Ciceron Assistent

Dnr BOU 2025-5

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Emil Friberg, avdelningschef, och Jennifer Griph, nämndsekreterare, informerar nämnden om Ciceron Assistent, det nya arbetsverktyget som ersätter Meetings plus för hantering av sammanträdeshandlingar efter sommaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Information om Ciceron Assistent (juni-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 112 Återrapportering verksamhetsbesök

Dnr BOU 2023-131

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Fokusgrupp F-6 har besökt Brunnbyskolan, 2025-04-29. Vid besöket har fokusgruppen träffat utvecklingsgruppen, besökt verksamheten samt pratat med elever och personal. Deltagande: Gunnel Mård och Marie-Louise Otter-Hultman.

Fokusgrupp förskola har besökt förskolan Fogdegatan 60, 2025-05-12. Vid besöken har fokusgruppen träffat skolledningen, besökt verksamheterna samt träffat representanter från personalgruppen. Deltagande: Carl-Erik Jonsson, Johan Nordlander och Linda Hagman.

Dokumentationen från besöket återfinns som bilaga till ärendet. Muntlig återkoppling sker på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering verksamhetsbesök, maj 2025
Brunnbyskolan 2025-04-29
Verksamhetsbesök förskolan Fogdegatan 60

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 113 Handlingar för kännedom

Dnr BOU 2025-3

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Följande handlingar för kännedom har kommit in till nämnden:

KS 2025-05-06 § 132, Motion (MP) - Klimatanpassa föreskole- och skolgårdar,
svar

2025-06-03, Linköpingsförslag – Tacofredag på skolan!, svar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom (juni-25)

Bilagor

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 114 Delegationsanmälan

Dnr BOU 2025-11

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

Ärende

Beslut som fattas enligt delegation från barn- och ungdomsnämnden redovisas enligt nedan:

- Delegationsrapport för BOU för perioden 2025-05-15 till och med 2025-06-03.
- Beslut om skolskjuts för perioden 2025-05-14 till och med 2025-06-03. Totalt 328 beslut varav 48 avslag. Delegationsbeslut enligt D3. Delegater: Ärendehandläggare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Delegationsanmälan (juni-25)

Delegationsrapport för BOU perioden 250515-250603

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 115 Kurser och konferenser

Dnr BOU 2025-4

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Följande kurser och konferenser har kommit in till barn- och ungdomsnämndens sammanträde:

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Kurser och konferenser (juni-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 116 Förrättningar

Dnr BOU 2025-2

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Anmälda förrättningar godkänns.

Ärende

Nämndsekreterare redogör för inkomna och anmälda förrättningar till sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förrättningar (juni-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2025-06-11

§ 117 Övriga frågor

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Maria Esbjörnsson Lakatos (LL) anmäler fråga om Vist skola.

Frågan besvarades på sammanträdet under punkten verksamhetsinformation.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--